

Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz

Handreichung Antragseinreichung und Einreichung KSV

(1. Gebotsphase)

Die veröffentlichte Fassung wurde am 20.03.2024 angepasst.

12. März 2024

Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK)

Einleitung

Die folgenden Informationen zeigen exemplarisch, wie die Einreichung und Übermittlung des Antrags inklusive sämtlicher Anhänge einschließlich des Klimaschutzvertrags (KSV) über das Portal "easy-Online" durchgeführt werden sollte.

Am Ende werden zusätzlich Hinweise zur postalischen Einreichung des Klimaschutzvertrags und des Nachweises über eine Sicherheit gegeben.

In Vorbereitung für die finale Einreichung der Endfassung des Antrags sind zunächst die Anhänge des Antrags vorzubereiten (siehe Checkliste in Anhang 3 des Förderaufrufs):

- Ausgefüllte Vorhabenbeschreibung (Formblatt Vorhabenbeschreibung),
- ausgefülltes quantitatives Abfragedokument inkl. Finanzierungsplan (PDF),
- für den Bonitätsnachweis gemäß Nummer 8.2(e)(iii) FRL KSV:
 - durch einen Sachverständigen bestätigte Jahresabschlüsse der letzten beiden Geschäftsjahre vor Antragstellung in dem Umfang, wie sie nach dem Handelsgesetzbuch aufzustellen sind;

 - bei Konsortien sind die Bonitätsnachweise für jedes Konsortialmitglied einzureichen;
 - sofern es noch keine zwei Jahresabschlüsse existieren, weil es sich um ein junges Unternehmen oder eine Neugründung handelt, ist ein Wirtschaftsplan (inkl. Umsatz- und Liquiditätsplan) einzureichen;
- (Betriebs-)Vereinbarung oder gleichwertige Erklärung i.S.v. Nummer 8.2(e)(vi) FRL KSV,
- digitale Kopie des ausgefüllten und unterschriebenen Klimaschutzvertrags (einschließlich seiner Anhänge, mit Ausnahme des Anhangs 2 des Klimaschutzvertrags¹),
- digitale Kopie des Nachweises über eine Sicherheit i.S.v. Nummer 8.2(e)(v) FRL KSV,
- nur, sofern für das Vorhaben erforderlich:
 - Nachweise bezüglich der energetischen Nutzung von Biomasse,
 - Nachweise bezüglich der Nutzung von Erdgas,
 - Nachweise bezüglich der Nutzung der umweltschädlichsten fossilen Brennstoffe,
 - Nachweis über Bevollmächtigung des Konsortialführers.

¹ Anhang 2 des Klimaschutzvertrags umfasst die bei easy-Online eingereichten Dokumente. Diese müssen nicht noch einmal zusätzlich als Anhang 2 des Klimaschutzvertrags bei easy-Online hochgeladen werden.

A. Allgemeine Hinweise

Nutzen Sie die Möglichkeit sich mit der Antragsmaske vertraut zu machen. Es besteht jederzeit die Möglichkeit die Eingabe als Entwurf zwischenzuspeichern (XML). Der Entwurf kann im Weiteren wieder aufgegriffen und die Bearbeitung fortgesetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass es in easy-Online verschiedene Arten von Abfragen gibt:

- Textfelder,
- Bestätigungsfelder,
- Hinweisfelder,
- Zahlenfelder,
- etc.

Abfragen, die mit einem * versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen zwingend bearbeitet werden. Nehmen Sie regelmäßig Zwischenspeicherungen der Daten vor.

Link zur Antragseinreichung:

https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=KSV&b=KSV_BMWK&t=AZK

Im unteren Meldungsbereich können Fehlermeldungen auftauchen, die behoben werden müssen, da eine weitere Bearbeitung sonst nicht möglich ist.

Nach Behebung des Fehlers aktualisieren Sie die Seite bitte durch Drücken der Taste F5.

Fragen während der Antragsphase bitte an: fragen@klimaschutzvertraege.info.

B. Antragseinreichung in easy-Online

1. Sobald alle Daten für den Antrag eingegeben sind und eine Vollständigkeitsprüfung erfolgt ist, ist im Menü links der Punkt "Endfassung einreichen" auszuwählen. Es sind die Kontaktdaten auszuwählen, an die im Nachgang eine Bestätigungsmail versendet werden soll.

Bitte beachten:	Endfassung einreichen
0 Meldung(en)	Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofi
Einreichung Ende: offen Timeout in: 60 Minuten	 Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten. Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen. Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortsc Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffne Drucken und speichern Sie die Endfassung.
	Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.
Formular bearbeiten	
Bearbeitung fortsetzen	Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Brows
4 Vollbildmodus starten	antuansieten.
Datenübernahme	1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
Speichern (XML)	2. Folgende Mailadressen sollen eine Eingangsbestätigung erhalten. Falls alle Mailadressen abgewählt werden (nicht empfohlen), er
Drucken (PDF)	Wax Mustermann (Projektieltung, Ksv@rz-juelich.de)
Volletänaigkeitspräfting	
Endfassung einreichen	abbrechen Eingaben löschen
Beesbeitung beenden	

2. Um Anhänge hochzuladen, ist über den Auswahlpunkt "Durchsuchen" die entsprechende Datei auszuwählen. Danach "Anhang hinzufügen" auswählen und ggf. durch Drücken der Taste F5 aktualisieren.



3. Als nächstes ist eine Beschreibung bzw. Bezeichnung für den Anhang einzufügen.

Bitte beachten:	Endfassung einreichen			
1 Meldung(en):	Lindiussung einreichen	and should be detress the discussed and	des al des sinds al selected as Franches beschlades of	
0 Fehler 1 Aufgabe(n) 0 Warnung(en) 0 Information(en)	Hier können Sie das Formular abschli Sobald das Formular eingereici Sie können Mailadressen für di Danach können Sie dem Form Die Erstellwing des Erdfaseung	elsend einreichen, Annange hinzufugen und ggt. ht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten. ie Eingangsbestätigung an- oder abwählen. ular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF t s-PDE kanse hier un einer Minute duwen Bitte t	das elektronisch signierte Formular hochladen. S bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwort	schutz).
Einreichung Ende: offen Timeout in: 60 Minuten	Drecksenung des Endrassung Drucken und speichern Sie d	ie Endfassung.	aben die deutig und lassen den browser geom	ier, biowseraunangig kann es en
Formular bearbeiten	Peider mit Stern (*) sind Phichtleider.			
Bearbeitung fortsetzen	Bitte warten Sie, bis die aufgerufene F	unktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf	einer anderen Funktion von easy-Online oder Brov	vser kann zu Datenverlust führen.
4 Vollbildmodus starten	zu aktualisieren.			
Datenübernahme	1. Prüfung der Endfassung: erfolg	reich		
Speichern (XML)	2. Die Empfangsbestätigung wird	an folgende Mailadressen versandt:		
Drucken (PDF)	🖾 Max Mustermann (Projektle	eitung, ksv@fz-juelich.de)		
Vollständigkeitsprüfung	3. Anhang hinzufügen: Bitte wä mindestens für alle Pflichtanh	ahlen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das	lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares Pl	DF bis maximal 50 MB pro Dokur
Endfassung einreichen	mehr gelöscht werden.	3-()		
Bearbeitung beenden	Bitte laden Sie alle Dateien zü	gig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen f	Funktion von easy-Online oder des Browsers kann	zu Datenverlust führen.
Hilfe	Browserabhängig kann es erfor Ein technischer Fehler beim Ei	derlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht er inreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht (kennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisi den Vorgaben entspricht.	eren.
	Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	entfernen
	Anhang gemäß Beschreibung	02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.dt		·)@
	weiter			
	Art des Anhange: Anhang ger	mSR Beechreibung w		
	Durchsuchen Keine Datei a	usgewählt.		
	Anhang hinzufügen Einreich	worgang fortsetzen		
	abbrechen Eingaben löschen			

4. Die vorherigen Schritte sind so oft zu wiederholen, bis alle notwendigen Anhänge hochgeladen sind. Im Anschluss ist "Einreichung fortsetzen" auszuwählen.

	Endfassung einreichen
0 Meldung(en)	Hier besterne Die des Exemples beskließend einerichen Ankenen kinneftenn und mit des alstanzisch zimigte Exemples beskließen. Seine Ankänn nicht bestär beim
	nier konnen die das rommular abschniesend einnechen, krunange ninzungen und ggl, das elektromisch signierte rommular nochladen. Solern Annange nicht bereits beim E
	Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten. Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
	 Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz). Die Erstellung des Endfassungen-PDF kann bis zu einer Minute dauem. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geoffnet. Erowserabhängig kann es erfor
Einreichung Ende: offen Timeout in: 60 Minuten	Drucken und speichern Sie die Endfassung.
Formular bearbeiten	Feider mit Stern (*) sind Priichteider.
earbeitung fortsetzen	Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. E
Vollbildmodus starten	- zu aktualisieren.
Datenübernahme	– 1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
	- 2. Die Empfengebertätigung wird en felgende Meiladressen versandt
Speichern (XML)	2. Die Emplangsbestaugung wird an logende Manadiessen versandt.
Speichern (XML) Drucken (PDF)	Z. ble Einpangsbestaligung wird an logende Hanadiessen versandt.
Speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung	 2. Die Einpangsbestaugung wind an folgender Manadressen versande. Max Mustermann (Projektleitung, ksv@tz-juelich.de) 3. Anhang hinzufügen. Eine wählen Sie ggf, die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtaphängen) sofen sofen sofeha auswählbar sind. Ein Anhang nemäß Reschreibung kaon auch nach dem Einzeichen ergänzt werden. Mit
Speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen	 2. Die Einplangsbestaugung wind an forgeneer Manadressen versande. 2. Max Mustermann (Projektleitung, ksv@tz-jueich.de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden.
Speichern (XML) Drucken (PDF) Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden	 2. Die Einplangsbestaugung wind an folgeneer Hanabiessen Hersandt. 2. Die Einplangsbestaugung wind an folgeneer Hanabiessen Hersandt. 3. Anhang hinzuftigen: Bitte wählen Sie ggf, die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden. Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen.
Speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden illfe	 2. Die Eingangsbestangung wind an folgenere Hainabilessen Hersandt. 2. Die Eingangsbestangung wind an folgenere Hainabilessen Hersandt. 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofem solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren.
speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Ailfe	 2. Die Eingangsbestaugung wind an operative vanabiessen versahot. 2. Max Mustermann (Projektienisch de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf, die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhängel[*]), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht.
ipeichern (XML) Drucken (PDF) Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	 2. Die Einfangsbestaugung wind an Operationagen verstande. 2. Max Mustermanne (Projektionagen KewgZ-upicitch de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(⁷), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge
peichern (XML) hrucken (PDF) follständigkeitsprüfung indfassung einreichen learbeitung beenden ilife	2. De Cingangsbestaligung wind an objecten viersandut. 2. Max Mustermann (Projektiong, Iswe@Z-upicitch.de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge Art des Anhangs Dateiname Beschreibung entfernen
peichern (XML) hrucken (PDF) follständigkeitsprüfung indfassung einreichen iearbeitung beenden iilfe	2. De Cingangsbestaligung wind an tongeneer viersandut. 2. Max Mustermanne (Projektioner, sewg2-upicitch de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf, die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktrität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge Ant des Anhangs Dateiname Beschreibung entgerienen Anhang gemäß Beschreibung 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Vorhabenbeschreibung_Projektname verteilten Seine
Speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Ailfe	2. De Cingangsbestaligung wind an objectent version. 2. Max Mustermanne (Projektiname, pt/ 2. Max Mustermanne) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf, die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr gelöscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktrität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge Ant des Anhangs Dateiname Ant des Anhangs O2_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Vorhabenbeschreibung_Projektname @Quantitatives Abfragedokument_Projektname @Quantitatives Abfragedokument_Projektname @Quantitatives Abfragedokument_Projektname @Quantitatives Abfragedokument_Projektname % Quantitatives Abfragedokument_Projektname %
Speichern (XML) Drucken (PDF) Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	2. ble Einlangsbestaligung wind an obligisch. de) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhängel [*]), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr geloscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge <u>Art des Anhangs Dateiname Dateiname pdf</u> Vorhabenbeschreibung_Projektname vorhabenbeschreibung 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Anhang gemäß Beschreibung 04_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis X_Projektname vorgektname
Speichern (XML) Drucken (PDF) /ollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden dilfe	2. ble Einfangsbestaligung wind an objektion. Her standings eine version in experiment version. Comment (Projektioner, sew@2-upiciteA.et) 3. Anhang hinzufügen: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokume mindestens für alle Pflichtanhänge(*), sofern solche auswählbar sind. Ein Anhang gemäß Beschreibung kann auch nach dem Einreichen ergänzt werden. Mit mehr geloscht werden. Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Auffurf einer anderen Funktion von easy-Online oder des Browsers kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste F5 zu aktualisieren. Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht. Liste der Anhänge Ant des Anhangs Dateiname Ant des Anhangs Oz_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Vorhabenbeschreibung_Projektname Nachweis X_Projektname Sechreibung O4_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Y_Projektname Sechreibung Anhang gemäß Beschreibung O5_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Y_Projektname Sechreibung Sechreibung Sechreibung Sechreibung Sechreibung Sechreibung Sechreibung Anhang gemäß Beschreibung O5_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Y_Projektname Sechreibung Sechre

5. Zur endgültigen Einreichung der Unterlagen ist eine Signaturform auszuwählen.

Bitte beachten:	Endfassung einreichen
Meldung(en)	Hier können Sie das Formular abschließend einreichen Anhänne binzufühen und om des elektronisch sinniarte Formular hochladen. Sofern Anhänne nicht bereits
	 Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten. Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen. Danach können Sie dem Formular Anhange hinzufügen (unweränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz). Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhängig kann
Einreichung Ende: offen Timeout in: 60 Minuten	Drucken und speichern Sie die Endfassung.
rmular bearbeiten	Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.
arbeitung fortsetzen	Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust fü
/ollbildmodus starten	zu aktualisieren.
tenübernahme	1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
eichern (XML)	2. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt:
ucken (PDF)	🖾 Max Mustermann (Projektieitung, ksv@tz-juelich.de)
llständigkeitsprüfung	3. Liste der Anhange Art des Anhangs Dateiname Beschreibung
dfassung einreichen	Anhang gemäß Beschreibung 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Vorhabenbeschreibung_Projektname *
arbeitung beenden	Anhang gemäß Beschreibung 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf Quantitatives Abfragedokument_Projektname •
ie -	Anhang gemäß Beschreibung 04_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis X_Projektname •
	Anhang gemäß Beschreibung 05_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Y_Projektname +
	Anhang gemäß Beschreibung 06_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Z_Projektname •
	4 pitte wahlen Sie die Signaturform:

6. Sofern eine Unterschrift per Hand oder eine qualifizierte elektronische Signatur erfolgt, ist der Antrag als Endfassung (XML) zu speichern und eine Druckversion (PDF) zu erstellen. Die PDF muss im Folgenden rechtsverbindlich unterschrieben bzw. elektronisch signiert, bei einer Unterschrift per Hand eingescannt und als Anhang wieder hochgeladen werden. Dazu kann der unten markierte Link genutzt werden.

<u>Hinweis</u>: Ein Postversand des Antrags ist nicht ausreichend. Auch bei einer Unterschrift per Hand muss zwingend ein Upload des unterschriebenen Antrags erfolgen. Der Nachweis über eine Sicherheit und der ausfüllte und unterschriebene Klimaschutzvertrag (einschließlich aller Anhänge) sind *zusätzlich* zur elektronischen Einreichung des Antrags über easy-Online per Post zu versenden (siehe C.).

Formular aufrufen Endfassung einreichen Anhang hochladen Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen v Formular zurückziehen Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Daterwerlust führen. Browserabh zu aktualisieren Timeout in: 60 Minuten Formular bearbeiten 1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich 2. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt: Bearbeitung fortsetzen 4 Vollbildmodus starten 3. Liste der Anhänge Datenübernahme Art des Anhangs Dateiname Beschreibung Speichern (XML) Anhang gemäß Beschreibung 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf Vorhabenbeschreibung_Projektname Endfassung drucken Anhang gemäß Beschreibung 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf Quantitatives Abfragedokument_Projektname Vollständigkeitsprüfung 04_Nachweis_Projektname.pdf Anhang gemäß Beschreibung Nachweis X Projektname Endfassung einreichen 05_Nachweis_Projektname.pdf Anhang gemäß Beschreibung Nachweis Y Projektname Bearbeitung beenden Anhang gemäß Beschreibung 06_Nachweis_Projektname.pdf Nachweis Z_Projektname Hilfe 4. Gewählte Signaturform: Unterschrift per Hand (Papierausdruck, Unterschrift per Hand und Versand per Post). 5. Das Formular wurde eingereicht. Eine Eingangsbestätigung wurde an die ausgewählten Mailadressen versandt. Bitte speichern Sie die Endfassung, drucken das PDF aus, unterschreiben es per Hand und senden es per Post an die aufgedruckte Adresse Wir empfehlen Ihnen dringend, beide Endfassungen (PDF und XML) lokal abzuspeichern, bevor Sie diesen Dialog verlassen! Endfassung (XML) speichern Druckversion (PDF) erstellen enn Sie diesem Formula noch einen Anhang hinzufügen möchten, nutzen Sie bitte die Funktion "Anhang hochladen". nk: Anhang hochladen

7. Die Vorgehensweise, um den unterschriebenen Antrag hochzuladen, ist redundant zu den Schritten 2 und 3.

Formular aufrufen	Anhang hochladen				
Anhang hochladen	- Annung nochladen				
Formular zurückziehen	 Hier können Sie zu einem ein 	gereichten Formular Unterlagen nachreichen. Zur Li	egitimierung benötigen Sie die Endfassung des Formulai	s, zu deren Abspeichern	Sie nach dem Einre
Timeout in: 60 Minuten	Bitte warten Sie, bis die aufge zu aktualisieren.	rufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der	Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Brow	vser kann zu Datenverlust	führen. Browserabh
Formular bearbeiten	Das folgende Formular wurde	identifiziert:			
Bearbeitung fortsetzen	Fördermaßnahme: "Klimaschu	itzverträge" I disse sind state and	diuseh k/limaasahudauseheñasa*		
Vollbildmodus starten	Formular: AZK	kimaneutralen Produktionsvenamen in der industrie	durch Kimaschulzvenrage		
Datenübernahme	Akronym: Kennung				
Speichern (XML)	Eingereicht am			1.	
Endfassung drucken					
Vollständigkeitsprüfung	 Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". 	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En	dfassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeha	ingen werden. Pflichta	nhänge(*) können
Endfassung einreichen	Liste der Anhänge				
earbeitung beenden	Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Eingereicht am	entfernen
lilfe	Anhang gemäß Beschreibung	02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf	Vorhabenbeschreibung_Projektname		
	Anhang gemäß Beschreibung	03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf	Quantitatives Abfragedokument_Projektname		
	Anhang gemäß Beschreibung	04_Nachweis_Projektname.pdf	Nachweis X_Projektname		
	Anhang gemäß Beschreibung	05_Nachweis_Projektname.pdf	Nachweis Y_Projektname		
	Anhang gemäß Beschreibung	06_Nachweis_Projektname.pdf	Nachweis Z_Projektname		
	Art des Annangs, Anhang ge Durchsuchen Keine Datei i	mãß Beschreibung ∨ ausgewählt.			

8. Der zusätzliche Anhang erscheint in der Liste der bisher schon eingereichten Anhänge. Abschließend "Anhänge speichern" auswählen.



9. Alle Anhänge sind nun vollständig hinzugefügt. Bei Bedarf können über das Menü links unter Angabe der Antrags-PDF/XML jederzeit weitere Anhänge hochgeladen werden.

Achtung: Zum nachträglichen Upload erhalten Sie keine weitere Bestätigung.

Formular zurückziehen Timeout in: 60 Minuten	Bitte warten Sie, bis die aufge zu aktualisieren.	rufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der	egnimerung behougen Sie die Endlassung des Formula Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Brou	ars, zu deren Abspeichern Sie r wser kann zu Datenverlust führe	en. Brows
Formular bearbeiten	Das folgende Formular wurde i	dentifiziert:			
Bearbeitung fortsetzen	Fördermaßnahme: "Klimaschu Förderbereich: "Förderung von	tzverträge* klimaneutralen Produktionsverfahren in der Industrie	durch Klimaschutzverträge"		
4 Vollbildmodus starten	Formular: AZK				
Datenübernahme	Akronym: Kennung:				
Speichern (XML)	Eingereicht am			1	
Endfassung drucken	5 I.V				
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung".	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En	dfassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh	angen werden. Pflichtanhän	nge(*) kö
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En	dfassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh	angen werden. Pflichtanhän	nge(*) kö
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhangs	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer End Dateiname	ffassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh Beschreibung	angen werden. Pflichtanhän Eingereicht am	nge(*) kö entfern
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhangs Anhang gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf	ffassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh Beschreibung Nachweis Z_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23	nge(*) kö
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhangs Anhang gemäß Beschreibung Anhang gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer End Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf	ffassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname	angen werden. Pflichtanhän Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	nge(*) kö
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhängs Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer End Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf	ffassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname Nachweis Y_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	entfern
indfassung drucken /ollständigkeitsprüfung indfassung einreichen Bearbeitung beenden Bearbeitung beenden Hilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhängs Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf 05_Nachweis_Projektname.pdf 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf	Ifassung und bis max. 50 MB pro Dokument angeh Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname Nachweis Y_Projektname Quantitatives Abfragedokument_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	entfern
ndfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Indfassung einreichen Jearbeitung beenden Jilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhängs Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf 05_Nachweis_Projektname.pdf 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf	Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname Nachweis Y_Projektname Quantitatives Abfragedokument_Projektname Vorhabenbeschreibung_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	entfern
Endfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden slife	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Art des Anhängs Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung Anhäng gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer En Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf 05_Nachweis_Projektname.pdf 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf KSV-Industrie-GmbH.pdf	Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname Nachweis Y_Projektname Quantitatives Abfragedokument_Projektname Vorhabenbeschreibung_Projektname Antragsformular_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	entfern
indfassung drucken Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Rearbeitung beenden Rilfe	Es können nur PDF-Dateien Beschreibung". Liste der Anhänge Antag gemäß Beschreibung Anhang gemäß Beschreibung	ohne Passwortschutz, in unveränderbarer End Dateiname 06_Nachweis_Projektname.pdf 04_Nachweis_Projektname.pdf 05_Nachweis_Projektname.pdf 03_Quantitative_Abfragedokument_Projektname.pdf 02_Vorhabenbeschreibung_Projektname.pdf KSV-Industrie-GmbH.pdf mäß Beschreibung v	Beschreibung Nachweis Z_Projektname Nachweis X_Projektname Nachweis Y_Projektname Quantitatives Abfragedokument_Projektname Vorhabenbeschreibung_Projektname Antragsformular_Projektname	Eingereicht am 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23 05.03.2024 13:21:23	entfern

C. Einreichung des Klimaschutzvertrags

Der ausgefüllte und unterschriebene Klimaschutzvertrag ist **samt seinen Anhängen** zusätzlich zur Einreichung über das Portal "easy-Online" **im Original auf dem Postweg** an den Projektträger Jülich zu übersenden.

Der Klimaschutzvertrag enthält vier Anhänge:

- Anhang 1 Förderaufruf,
- Anhang 2 Antrag auf Förderung,
- Anhang 3 Berechnung des Auszahlungsbetrags und Bestimmung der maximalen Fördersumme,
- Anhang 4 Vorhaben mit mehreren Referenzsystemen.

Anhänge 1, 3 und 4 sind in den von der Bewilligungsbehörde bereitgestellten Mustern des Klimaschutzvertrags bereits enthalten.

Anhang 2 des Klimaschutzvertrags hat der Antragsteller dem Klimaschutzvertrag beizufügen. Er umfasst den bei easy-Online eingereichten Antrag samt seinen Anlagen, mit Ausnahme des Klimaschutzvertrags selbst.

D. Schematische Darstellung

Es folgt eine schematische Darstellung zur finalen Antragseinreichung und zur Einreichung des Klimaschutzvertrags.

<u>Hinweis:</u>

Das Antragsformular ist wahlweise



Schematische Darstellung Antragseinreichung und Einreichung des Klimaschutzvertrags (bei Zugrundelegung von Variante 1 und 2.



Schematische Darstellung Antragseinreichung und Einreichung des Klimaschutzvertrags (bei Zugrundelegung von Variante 3.



E. Hinweise zur postalischen Einreichung

Unterlagen, die auf dem Postweg einzureichen sind:

- Ausgefüllter und unterschriebener Klimaschutzvertrag (einschließlich aller Anhänge²) im Original,
- Nachweis über eine Sicherheit nach Nummer 8.2(e)(v) FRL KSV im Original.

Beide Dokumente sind zusätzlich zur Einreichung einer digitalen Kopie über das Portal "easy-Online" spätestens innerhalb einer Woche nach Ablauf der materiellen Ausschlussfrist im Original in Schriftform an den Projektträger Jülich in der Funktion als Verwaltungshelfer der Bewilligungsbehörde zu versenden. Die Versandadresse lautet:

Projektträger Jülich Fachbereich: Transformation der Industrie – Klimaschutzverträge (ESN 7) Postfach 61 02 47 10923 Berlin

Das Adressfeld ist mit dem Zusatz "Persönlich/Vertraulich" zu kennzeichnen.

Alternativ kann eine <u>persönliche Abgabe</u> (kein Postversand an diese Adresse) erfolgen (Besucheranschrift: Projektträger Jülich, Lützowstr. 109, 10785 Berlin). Die Unterlagen sind in diesem Fall in einem verschlossenen Umschlag zu übergeben, der als "Persönlich/Vertraulich" gekennzeichnet ist.

Hinsichtlich der Schriftform gelten die Anforderungen des § 126 Abs. 1 BGB (handschriftliche oder notariell beglaubigte Unterzeichnung) oder § 126 Abs. 4 BGB (notarielle Beurkundung). Zur Klarstellung: § 350 HGB findet keine Anwendung.

² Bei der Übersendung auf dem Postweg ist **auch Anhang 2 des Klimaschutzvertrags einzureichen**. Anhang 2 umfasst sämtliche bei easy-Online eingereichten Dokumente (Antrag und sämtliche Anlagen), mit Ausnahme des bei easy-Online eingereichten Klimaschutzvertrags.